

ANPE CASTILLA-LA MANCHA · 14 OCTUBRE 2026

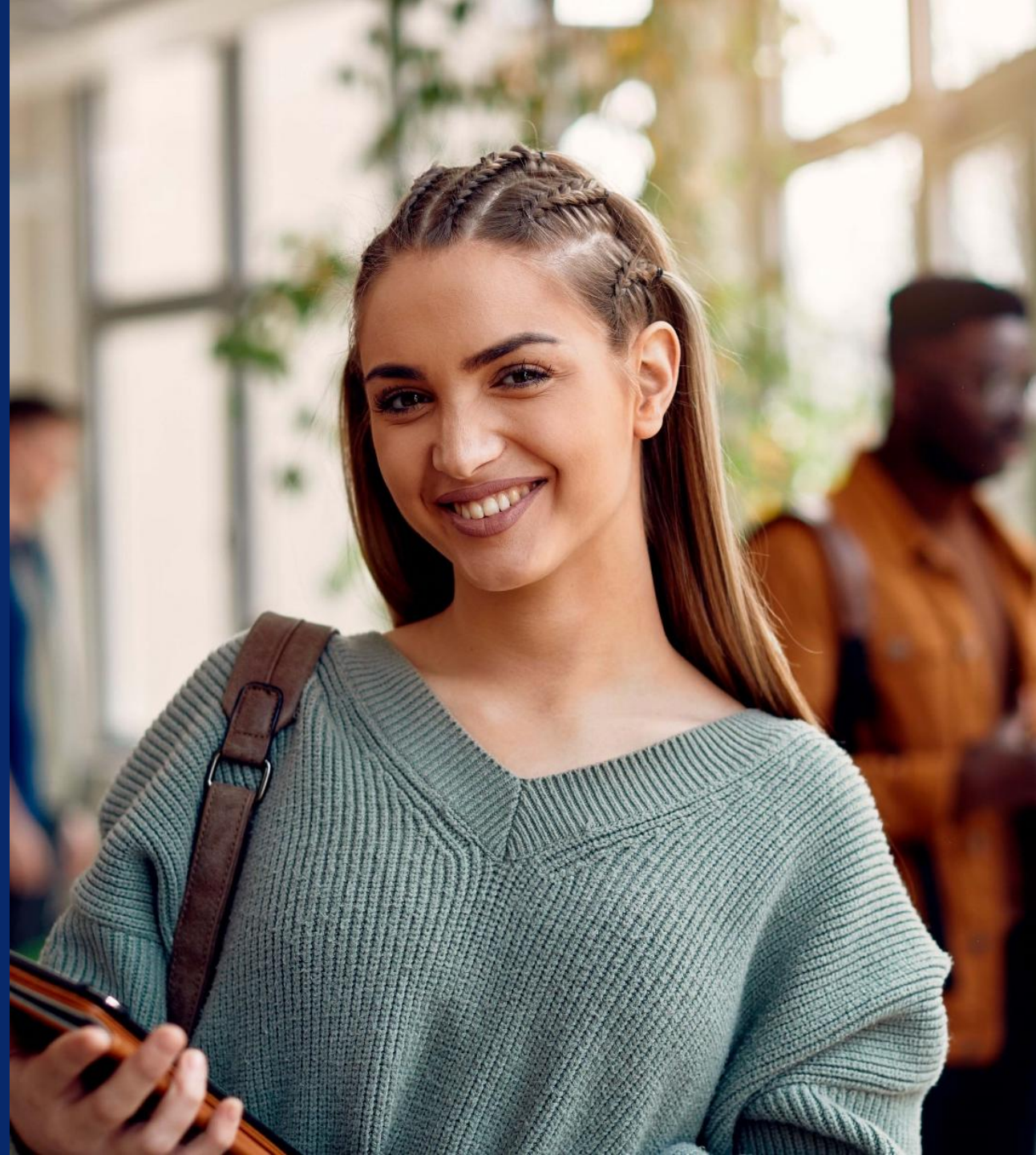
De chatear con la IA a delegar con criterio

Novedades y decisiones para el trabajo
docente



CASTILLA-LA
MANCHA

gadeia



Primera pregunta: ¿qué ha pasado esta semana?

Busca las noticias sobre IA publicadas en los últimos 7 días. Elige 3 que puedan afectar a la educación. Para cada una: fecha del hecho, fuente original, enlace, qué cambia de verdad para un docente y qué sigue siendo anuncio o previsión. Si no puedes consultar la web ahora, dilo antes de responder.

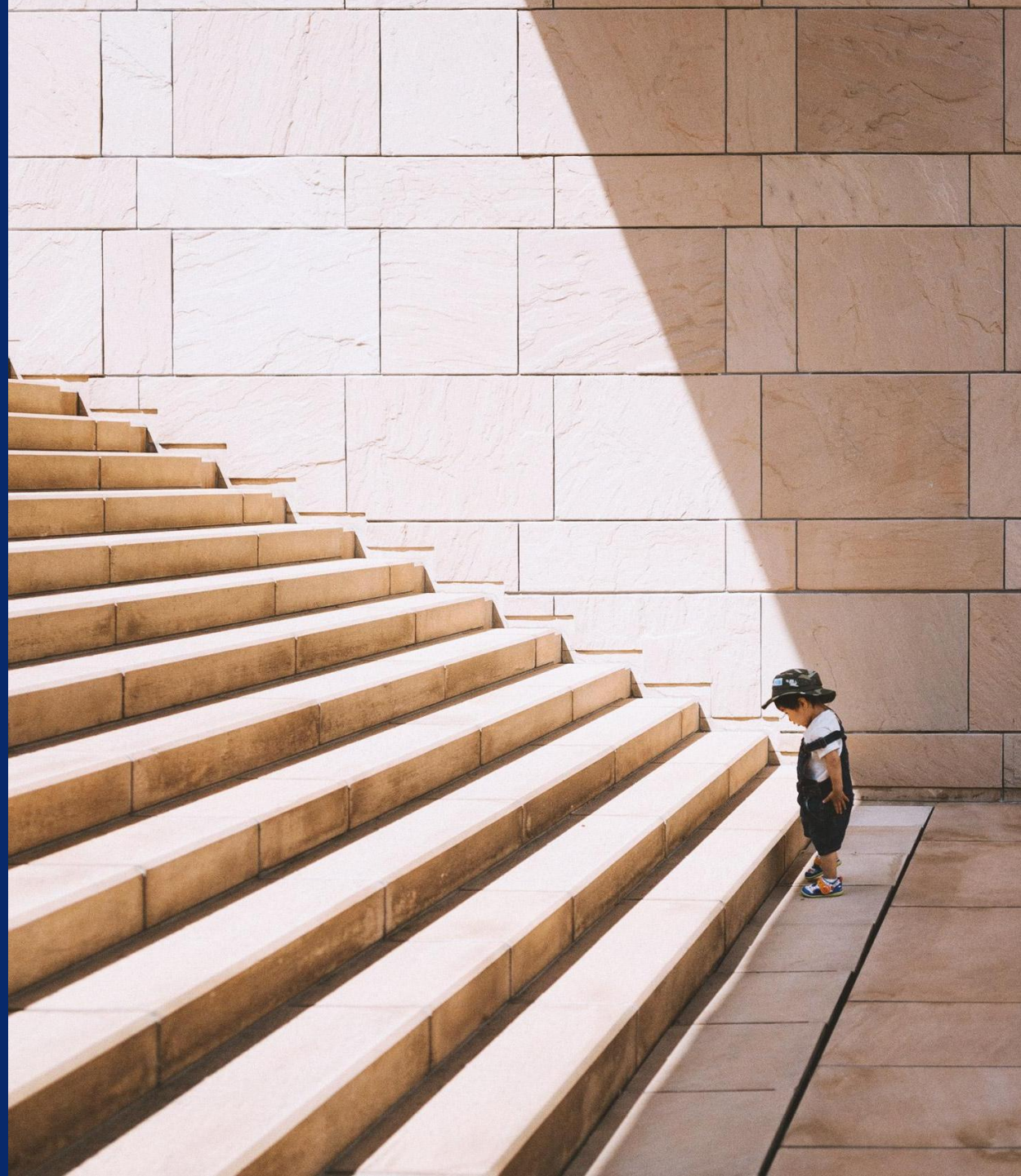
Después preguntamos: ¿qué respuesta es verificable y qué parte solo suena convincente?

EL CAMBIO

La pregunta ha cambiado

De «¿qué le pregunto?» a «¿qué tarea le encargo?»

Más capacidad de acción exige fuentes, límites y una revisión humana.



Chat y delegación

Chat

Una respuesta a una pregunta. Suele faltar el contexto del trabajo.

Delegación

Un encargo con fuentes, entregables, límites y criterio de terminado.

Un encargo que se puede revisar

01

Fuentes y
contexto

02

Objetivo
concreto

03

Entregable
visible

04

Límites de
acción

05

Criterio de
completado

Qué es cada cosa (1/2)

Chat

Una conversación para resolver una pregunta.

PRUEBA

Resume esta circular en cinco cambios para las familias e indica de qué apartado sale cada uno.

Asistente

Mantiene preferencias y ayuda de forma continuada.

PRUEBA

Recuerda que coordino un centro. Al comenzar cada lunes, ayúdame a priorizar tres asuntos; pregúntame lo que falte.

Notebook

Responde dentro de un conjunto de fuentes elegido.

PRUEBA

Usa solo estas dos circulares. ¿Qué cambia entre ambas? Cita el párrafo de cada respuesta.

Qué es cada cosa (2/2)

Proyecto

Agrupar contexto, archivos e hilos de un asunto.

PRUEBA

En el proyecto del centro, compara el borrador con la guía vigente y enumera contradicciones.

Skill

Guarda un método repetible con controles.

PRUEBA

Usa la skill de voz institucional para redactar una circular. Separa hechos confirmados y pendientes.

Agente

Ejecuta una tarea de varios pasos y entrega un resultado.

PRUEBA

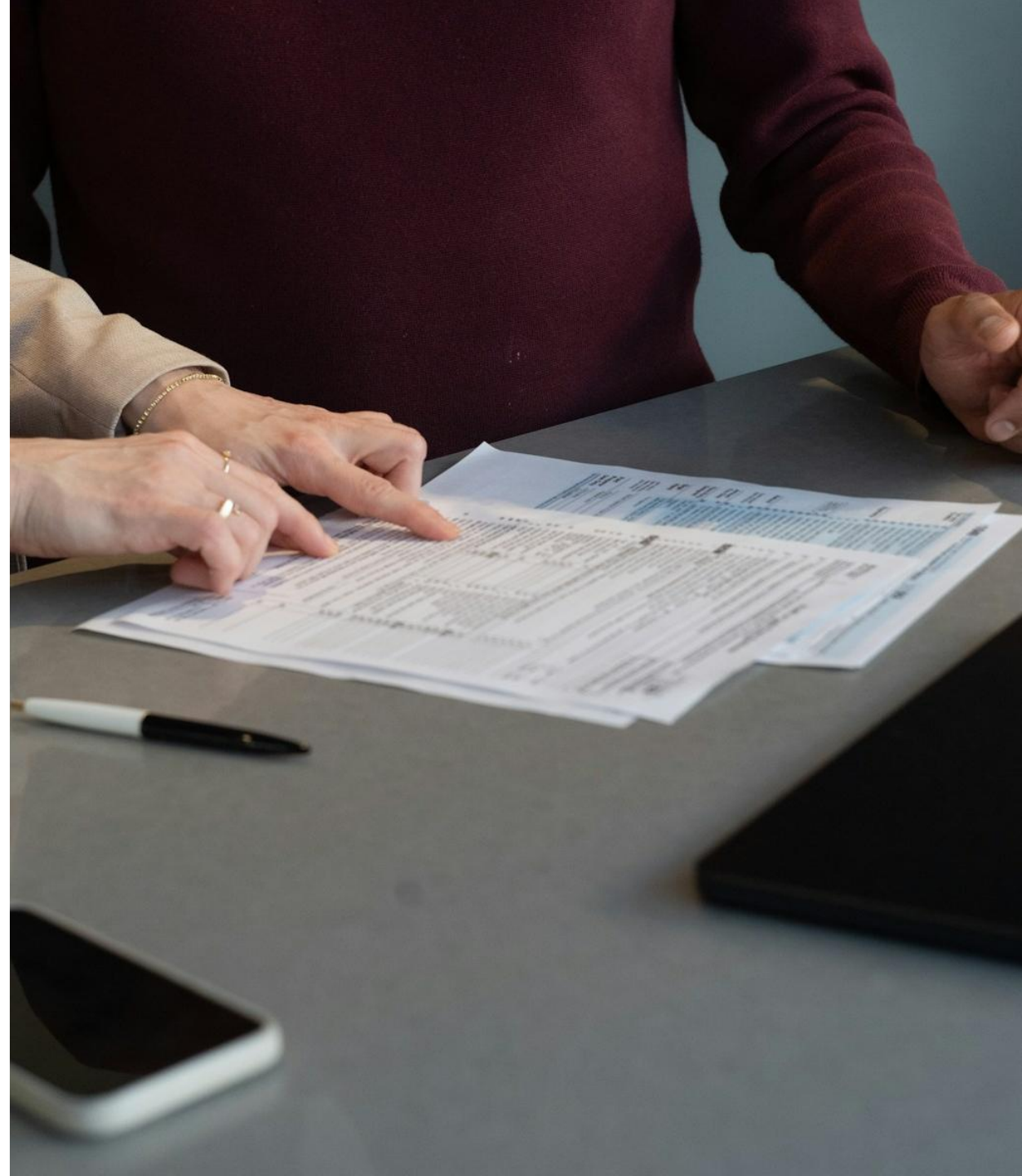
Revisa dos versiones de la circular, prepara una tabla de cambios y un borrador; no publiques ni envíes.

PROYECTOS

Proyectos: contexto que permanece

Guías vigentes, archivos y decisiones de un mismo asunto.

Ejemplo: la comunicación de un centro durante todo el curso.



Del notebook a la respuesta fundada

NotebookLM

Reúne fuentes seleccionadas para preguntar, estudiar y crear síntesis.

Copilot Notebooks

Reúne referencias de Microsoft 365 y responde dentro de ese ámbito.

Práctica: mismas fuentes, dos notebooks

01

Añadir circular y FAQ
aprobadas

02

Preguntar qué
cambia para
familias

03

Pedir la fuente de
cada afirmación

04

Comparar
respuestas y dudas

La misma prueba en los dos notebooks

He añadido una circular vigente y unas FAQ aprobadas. Usa exclusivamente esas fuentes. Resume en una tabla los cambios que afectan a las familias: asunto, antes, ahora y cita exacta. Señala contradicciones y preguntas que las fuentes no permiten resolver. No completes huecos con conocimiento externo.

Comparar el resultado y comprobar las citas en los documentos originales.

AGENTES DE TRABAJO

Work y Cowork: tareas de varios pasos

Compara versiones, prepara entregables y deja un resultado revisable.

Demo docente: detectar cambios entre dos circulares sin tocar los originales.





PRÁCTICA SEGURA

Demostración con datos ficticios

Un lote de entregas simuladas produce una tabla de estado y dudas.

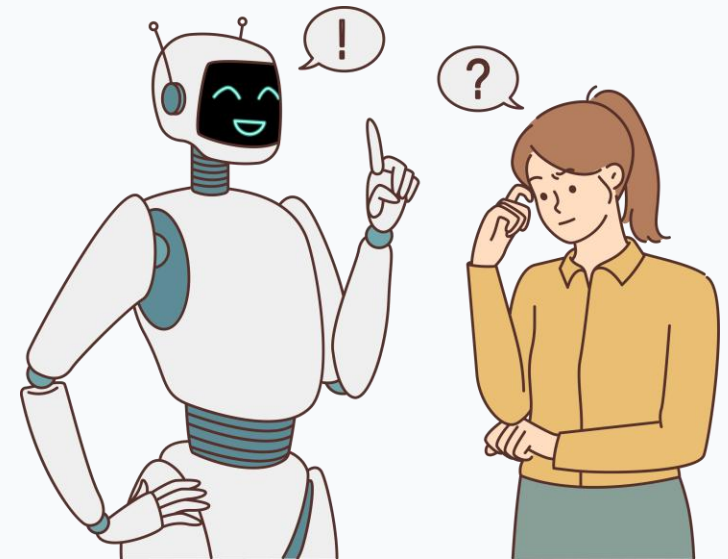
Sin nombres reales, justificantes médicos ni decisiones automáticas sobre alumnado.

Work: de una carpeta a dos entregables

Trabaja solo con la carpeta de ENTREGAS FICTICIAS que adjunto. Identifica entregas y ausencias sin inferir motivos. Crea 1) un informe Word breve y 2) una tabla Excel con identificador, estado, fecha y dudas por revisar. Conserva los originales. Antes de terminar, abre ambos archivos y comprueba que cada fila se puede rastrear a su fuente.

Una skill guarda el método

Cuándo se usa. Qué fuentes consulta. Qué comprueba. Qué entrega.



EJEMPLO COMPARTIBLE

Skill real: voz institucional

Una circular con hechos confirmados y el registro propio del centro.

La persona responsable revisa datos y tono antes de distribuir.



Skill real: voz institucional

Usa la skill de voz institucional con esta guía vigente y estas dos circulares aprobadas. Redacta un borrador para las familias sobre [asunto]. Distingue hechos confirmados, decisiones pendientes y datos que debo verificar. Mantén el tono del centro. No inventes fechas ni normativa. Déjalo listo para revisar, sin enviarlo.

DEMO DEL MATERIAL APORTADO

Voz: del dictado al encargo

Dicta una idea breve y pide que la convierta en un encargo estructurado.

Revisa fuentes, límites y salida antes de ejecutarlo.
La palabra «Jarvis» puede ser una convención personal.



Voz: «Jarvis» como atajo personal

Jarvis, antes de trabajar reescribe mi petición con cinco partes: contexto y fuentes, objetivo, entregable, límites y criterio de terminado. Después pregúntame por los datos que falten. Petición: prepárame una unidad de tres semanas sobre la célula para 2.º de ESO, con dos prácticas y criterios de evaluación que te adjuntaré.

«Jarvis» es una palabra acordada en la instrucción; no activa una función especial por sí sola.

Familias: un borrador que suene humano

Redacta un borrador de mensaje para una familia ficticia de 1.º de ESO. El alumno participa más en clase y necesita organizar mejor las tareas. Usa frases breves, tono cercano y hechos observables. Propón dos apoyos concretos sin diagnosticar ni culpabilizar. Marca cualquier dato que debería comprobar el tutor antes de enviarlo.

Skills docentes que ya existen

01

Voz institucional

02

Revisión crítica de IA

03

Rúbricas
observables

04

Actas con evidencia

Skill, proyecto y complemento

Skill + proyecto

El método repetible trabaja con el contexto y los archivos del asunto.

Complemento

Conecta una aplicación y aporta datos o acciones según sus permisos.

Instalar un complemento con criterio

01

Buscar en Plugins

02

Revisar editor y
permisos

03

Instalar y conectar
cuenta

04

Probar con una
tarea acotada

Complemento: prueba pequeña primero

Tengo conectado [nombre del complemento]. Dime qué información puedes consultar y qué acciones puedes realizar con mis permisos. Después busca únicamente [archivo o carpeta de prueba] y resume tres datos con su fuente. No cambies, compartas ni envíes nada. Si falta acceso, indícalo sin intentar otra cuenta.

Primero revisar editor, cuenta y permisos en la ficha del complemento.

Los permisos marcan el límite

Leer

Consultar un archivo o calendario.

Editar o enviar

Modificar un documento o comunicar a terceros exige otra decisión.

EJEMPLO DE TAREA PROGRAMADA

Un radar de oposiciones

Consulta DOCM y el portal oficial de Educación de Castilla-La Mancha.

ANPE ayuda a interpretar; una noticia u OEP no acredita una convocatoria publicada.



PROMPT PARA MOSTRAR EN DIRECTO

08:30 • laborables

«Avísame solo si aparece una convocatoria docente o cambia un plazo. Incluye fecha, cuerpo, especialidad y enlace oficial. Si no se verifica, señala la duda.»

Crear la tarea de oposiciones

Programa una tarea recurrente en ChatGPT para los días laborables a las 08:30, zona Europe/Madrid. Consulta el DOCM y el portal oficial de Educación de Castilla-La Mancha para detectar convocatorias docentes nuevas o cambios de plazo. Avisa solo si hay resolución oficial verificable. Incluye fecha, cuerpo, especialidad, plazo y enlace directo. Si no hay cambios, guarda silencio. No confundas una OEP con una convocatoria.

Después de crearla, comprobar en Programadas que está activa y revisar sus primeras ejecuciones.

El aviso que sí merece atención

Se avisa

Resolución oficial con enlace, fecha y plazo verificables.

No se avisa

OEP anunciada, rumor o noticia sin resolución. El sistema guarda silencio.

Las skills llegan a más entornos

Gemini y Copilot adoptan procedimientos reutilizables con formatos y despliegues propios.



ASISTENTES PERSONALES

Asistentes con continuidad

Instinct, Muse, Grok Bot y los dots exploran memoria, contexto y tareas persistentes.

Comprueba disponibilidad, qué recuerdan y a qué pueden acceder.



Asistente: memoria útil, memoria revisable

Actúa como mi asistente para preparar la semana. Pregúntame qué objetivos, compromisos y fuentes quieres usar antes de priorizar. Devuélveme tres decisiones y sus motivos. Indica qué datos recuerdas de conversaciones anteriores y cuáles infieres. No asumas acceso a mi correo, calendario o archivos sin comprobarlo.

Voz, imagen y vídeo

Dictar el encargo puede acelerar el inicio; imagen y vídeo amplían recursos didácticos.

Verifica hechos, derechos, identidad de personas y posibles confusiones con imágenes reales.



CREAR Y REVISAR

Una app pequeña para aprender

Flashcards o un cuestionario interactivo a partir de contenido aprobado.

Ejemplo del material aportado: Gemini Canvas. Probar accesibilidad y exactitud antes del aula.



Gemini Canvas: flashcards funcionales

En Canvas, crea una miniapp de tarjetas sobre [tema] usando solo el temario aprobado que adjunto. Cada tarjeta tendrá concepto y explicación; añade «Lo sé» y «Repasar», progreso visible y un quiz final de cinco preguntas con retroalimentación. Permite usar teclado y móvil. Entrégame una versión ejecutable para probar; marca cualquier contenido que no puedas verificar.

Más demos, con una condición común

Dashboard de aula

Notas ficticias o datos agregados; el docente interpreta y decide.

Minisitio con QR

Apuntes aprobados, preguntas revisadas y publicación supervisada.

Dashboard y minisito: dos pruebas

A) Con la tabla de NOTAS FICTICIAS, crea un panel con resultados agregados por materia y trimestre. Explica los filtros y no clasifiques alumnos reales. B) Con los apuntes aprobados de «Ecosistemas», crea un minisito móvil con secciones desplegables y cinco preguntas. Prepara un QR de prueba, pero no publiques el sitio hasta revisar contenido, accesibilidad y permisos.

Minisitio de ecosistemas con QR

Con los apuntes aprobados sobre ecosistemas que adjunto, crea un minisitio adaptado a móviles: resumen desplegable, imágenes con licencia o atribución, cinco preguntas con respuesta explicada y un QR de prueba. Si incluyes un chat de dudas, limita sus respuestas a los apuntes y muestra la fuente. Déjame revisar el contenido y los permisos antes de publicarlo.

Adaptación: apoyo, no decisión automática

Con el currículo oficial y este caso FICTICIO de 3.º de ESO, propón diez actividades de Matemáticas con instrucciones breves, una tarea por bloque y apoyos visuales. Indica el criterio curricular que trabaja cada actividad y qué debe validar el equipo docente. No diagnostiques ni presentes el material como adaptación individual aprobada.

El comando «/goal» no es necesario para formular esta tarea; la revisión pedagógica sigue siendo humana.

EJEMPLO DE SKILL DE REUNIONES

La reunión convertida en trabajo

Transcripción autorizada → acuerdos comprobados → tareas y borradores.

No inventar asistentes, plazos ni acuerdos.
Los correos quedan para revisión.



Reuniones: de transcripción a tareas

Con esta transcripción autorizada, prepara 1) un borrador de acta con asistentes y acuerdos expresamente mencionados, 2) una tabla de tareas con responsable y plazo solo si constan, y 3) borradores de correo para revisión. Señala dudas y fragmentos inaudibles. No envíes mensajes ni presentes como aprobada el acta.

AI Act: pirámide de uso

La clasificación depende del uso concreto de la IA.



Ejemplo: redactar un borrador y decidir sobre un alumno tienen riesgos distintos.

ANTES DE DELEGAR

Seguridad en la práctica

01

Datos mínimos

02

Acceso acotado

03

Fuentes
contrastadas

04

Revisión humana

Una hora al día, con trabajo real

01

15 min · preguntar
mejor

02

15 min · aportar
fuentes

03

15 min · crear un
entregable

04

15 min · revisar
errores

La tarea semanal que mantiene el radar

Crea una tarea semanal los viernes a las 09:00, zona Europe/Madrid. Busca novedades de IA educativa publicadas desde la ejecución anterior en fuentes oficiales de OpenAI, Google, Microsoft, Comisión Europea y administraciones educativas españolas. Selecciona como máximo cinco cambios útiles para docentes. Para cada uno: fecha, enlace original, disponibilidad real, oportunidad práctica y riesgo o limitación. Avisa solo si hay novedades relevantes; si no, guarda silencio.

Variante bisemanal: «cada dos viernes». Confirmar que la recurrencia quedó guardada y revisar las primeras ejecuciones.

Otra tarea: seguir referentes con criterio

Crea una tarea cada dos semanas, los lunes a las 09:00 en Europe/Madrid. Revisa publicaciones recientes de [tres referentes elegidos por el docente] sobre IA y educación. Usa enlaces a las publicaciones originales. Resume una idea aplicable, una afirmación que requiera contraste y una prueba pequeña que podría hacer en el centro. No informes si solo hay publicidad, rumores o contenido repetido.

PRÓXIMA SEMANA

La primera prueba en un centro

Una tarea repetida, una skill sencilla y dos casos de ensayo.

Medir también el tiempo de preparar fuentes y de corregir resultados.



CIERRE

Una tarea. Una fuente. Un método. Una persona que revisa.

¿Qué trabajo delegarías mañana? ¿Qué criterio conservarías siempre?